



Debreceni Közterület Felügyelet

☐ :4026 Debrecen, Bem tér 14.

☎ Tel: (52) 502-530

☎ Fax: (52) 502-538

☉ :hasznositas@kozterf.hu, www.kozteruletfelugyelet.hu

SZERZŐDÉSI AJÁNLAT KÖZTERÜLET HASZNOSÍTÁSÁRA

Egyházi- és karitatív tevékenységek, kulturális és sport rendezvények
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közterület használatáról szóló
39/2018. (X.25.) önkormányzati rendelete alapján

I. Közterület-használó adatai:

1.1. Magánszemély esetén:

Név:.....Születési név:.....

Anyja születési neve:.....Személyi igazolvány száma:.....

Születési helye:.....Születési ideje:.....Adóazonosító jele:.....

☐

Lakcíme: ☐☐☐☐.....

☐

Tartózkodási helye: ☐☐☐☐.....Telefonszáma:.....

Bankszámlaszáma:.....E-mail címe:.....

1.2. Gazdálkodó szervezet esetén:

☐ Gazdasági társaság elnevezése:.....

☐ Egyéni vállalkozó neve:.....

☐ Egyéni cég elnevezése:.....

Székhelye: ☐☐☐☐.....

Adószáma:.....Cégjegyzék sz./Vállalkozói ig. sz./Egyéb:.....

Bankszámlaszáma:.....

Telefonszáma:.....E-mail címe:.....

Felelős személy adatai:

Név:.....Születési név:.....

Anyja születési neve:.....Személyi igazolvány száma:.....

Születési helye:.....Születési ideje:.....

☐

Lakcíme: ☐☐☐☐.....

☐

Tartózkodási helye: ☐☐☐☐.....

Telefonszáma:.....E-mail címe:.....

II. A közterület használat célja: Egyházi-és karitatív tevékenységek gyakorlása, továbbá kulturális és sport rendezvények tartása

III. A közterület használat módja:

☐

4.1. ☐ Ideiglenes építmény, ☐ pavilon, ☐ sátor, ☐ színpad, ☐ berendezések felállítása ☐ egyházi tevékenységek, ☐ a karitatív tevékenységek, ☐ kulturális és sport tevékenységek gyakorlásához, a rendezvények területének elkerítéséhez.

☐

4.2. ☐ Egyházi, ☐ karitatív, ☐ kulturális és sport rendezvényterület elkerítés nélküli kialakítása.

☐

4.3. Ételosztás.

☐

4.4. Irodalmi állvány elhelyezése

☐

4.5. Kondipark, játszópark kialakítása

IV. Rendezvény megnevezése:

V. A közterület használatára vonatkozó adatok:

5.1 A közterület használat időtartama:

☐

határozott időre: 202...év.....hó.....napjától 202...év.....hó.....napjáig

5.2 A közterület használat helye:

- Ingatlan-nyilvántartás szerint: hrsz-on bejegyzett ingatlanon.
- Valóságban: Debrecen, út, utca, tér, köz sz. előtti közterületen/ingatlanon.

5.3 A közterület jellege: ☐ út, ☐ járda, ☐ parkoló, ☐ zöldterület, ☐ egyéb: tér

5.4 A közterület felülete: ☐ aszfalt, ☐ díszburkolat, ☐ beton, ☐ föld, ☐ pázsit, ☐ egyéb:

5.5 A használt közterület nagysága: m X m = m²

5.6 A közterület-használati díj fizetésének módja: ☐ készpénz ☐ átutalás ☐ díjmentes

5.7 A terület helyreállításáról: ☐ önerőből gondoskodik, ☐ megbízás útján gondoskodik.

5.8 A terület folyamatos takarításáról: ☐ önerőből gondoskodik, ☐ megbízás útján gondoskodik.

5.9. Korábbi közterület használatával kapcsolatos adatok:

Amennyiben szerződési ajánlatot, azért nyújtotta be, mert a közterület-hasznosítási szerződése lejár és a közterületet továbbra is használni kívánja, vagy a közterületen végzett tevékenység megváltozott, úgy kérem, hogy az alábbi adatokat adja meg a korábbi közterület használatával kapcsolatban:

- Közútkezelői hozzájárulás száma:
- Zöldterület eltérő használatához adott hozzájárulás:
- Polgármesteri hozzájárulás száma:
- Korábban létrejött Közterület-hasznosítási szerződés száma:

VI. Mellékletek

A szerződési ajánlathoz csatolt mellékletek:

- ☐ 30 napnál nem régebbi cégkivonat, aláírási címpéldány
- ☐ egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő adatok másolata
- ☐ alapító okirat másolata
- ☐ használatot feltüntető terv (helyszínrajzot M=1:1000, helyrajzi számot, vázlatot, szükség esetén műszaki leírást)
- ☐ a forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervének másolata, ha a használat közlekedési célú területet érint
- ☐ közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat másolata
- ☐ közterület helyreállítására vonatkozó megrendelés eredeti példánya
- ☐ közterület takarítására vonatkozó megrendelés eredeti példánya
- ☐ természetvédelmi engedély
- ☐ egyéb (pl: közútkezelői állásfoglalás, zöldterület eltérő használatához adott hozzájárulás, polgármesteri hozzájárulás, megrendelés takarításról illetve helyreállításról):

A közterület használat részletes szabályait, így a közterület-hasznosítási szerződés általános feltételeit Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közterület használatáról szóló 39/2018. (X.25.) önkormányzati rendelete áttanulmányozását követően megismertem és a közterület használatához szükséges szerződési ajánlatomat ezen ismeretek alapján tettem meg. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ajánlatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Debrecen, 202..... hó nap
aláírás

Debreceni Közterület Felügyelet tölti ki!

A szerződési ajánlat beérkezésének dátuma: 202..... év hó nap

A szerződési ajánlat beérkezésének módja: ☐ személyesen ☐ postai úton ☐ elektronikus úton

Átvevő aláírása:

Jelen szerződési ajánlat kitöltése az ajánlattevőt a közterület használatára nem jogosítja fel!

K I T Ö L T É S I Ú T M U T A T Ó

A SZERZŐDÉSI AJÁNLAT „EGYHÁZI- ÉS KARITATÍV TEVÉKENYSÉGEK GYAKORLÁSA TOVÁBBÁ KULTURÁLIS ÉS SPORT RENDEZVÉNYEK TARTÁSA” KÖZTERÜLET HASZNOSÍTÁSÁRA FORMANYOMTATVÁNYHOZ

I. A közterület használattal kapcsolatos általános tudnivalók:

Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közterület használatáról szóló 39/2018. (X.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) szabályozza a közterület használatot.

A Rendelet 2.§ 18. pontja alapján a közterület-hasznosító szerv a Debreceni Közterület Felügyelet.

Debrecen Megyei Jogú Város közigazgatási területén a közterület-hasznosítási eljárás a Rendelet és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint történik.

A Rendelet 6. § (5) bekezdése alapján

„(5) Az (1) bekezdésben foglalt szerződési ajánlatot a

a) a használat megkezdése,

b) a meglévő közterület-hasznosítási szerződés alapján folyó tevékenység

ba) továbbfolytatására irányuló szándék esetén a szerződés hatályának lejárta,

bb) megváltoztatása esetén a tervezett új használatot

legalább 30 nappal megelőzően kell benyújtani a közterület-hasznosító szerv részére.”

A szerződési ajánlathoz 3 példányban mellékelni kell:

- a használatot feltüntető tervet (helyszínrajzot M=1:1000, helyrajzi számot, vázlatot, szükség esetén műszaki leírást),
- cég esetén aláírási címpéldány, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány másolatot,
- szükség esetén, ha a használat közlekedési célú területet érint, úgy mellékelni kell a forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) tervét,
- a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okiratok másolatát,
- rendezvény esetében a terület folyamatos takarítására vonatkozó megrendelés egy eredeti példányát vagy a közterület-használó nyilatkozatát arról, hogy a közterület tisztántartásáról miként gondoskodik.

A közterület-hasznosítási szerződés megkötésének feltételei a Rendelet 7. § (1) bekezdés alapján „A közterület-hasznosítási szerződés csak akkor köthető meg, ha

a) a tervezett használat nem zavarja, vagy akadályozza a közterület alapvető rendeltetés céljára való használatát

b) a közterület-használó

ba) a 3. § (3) bekezdésében előírt követelményeket teljesíti,

bb) a közterület-használati díjat megfizette, továbbá a hasznosító szervvel szemben korábbi közterület használatból eredő díjhátraléka vagy költségmegfizetési kötelezettsége nem áll fenn,

bc) természetvédelmi terület esetében végleges természetvédelmi engedéllyel rendelkezik,

bd) műemlékké nyilvánított épület esetében örökségvédelmi hatóság által kiadott engedéllyel rendelkezik,

c) a közterületen történő tevékenység gyakorlásához a polgármesteri és a közütkelői hozzájárulás, valamint – amennyiben a tevékenység gyakorlásához a településkép védelméről szóló rendelet szerinti bejelentési eljárás lefolytatása szükséges – a polgármester bejelentési eljárásban hozott végleges döntése, továbbá az érintett ingatlan tulajdonosának hozzájárulása rendelkezésre áll,

d) a jelen rendeletben előírt egyéb feltételek teljesülnek.”

A fenti rendelkezések alapján a közterület-hasznosítási szerződés megkötésének feltétele a közütkelői, a polgármesteri hozzájárulás, melyeket Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Osztálya és Debrecen Megyei Jogú Város polgármestere nevében Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vagyongazdálkodási Osztálya adja ki.

A Rendelet 13. § (1) bekezdése alapján jogellenes a közterület használat, ha azt a közterület-használó jogosulatlanul, vagy tiltott módon használja.

A Rendelet 13. § (2) bekezdése alapján jogosulatlanul használja a közterületet az, akinek erre nincs érvényes jogcíme.

A Rendelet 13. § (3) bekezdése alapján tiltott módon használja a közterületet az, aki azt valamely jogszabály előírásaiba ütközik, vagy a Rendelet 13. § (4) bekezdésben foglalt tilalmakba ütközik.

A Rendelet 14. § (5) bekezdése alapján „A jogellenes közterület-használó – a jogosulatlan közterületi értékesítés kivételével – a jogellenes közterület-használat időtartamára – melybe beletartozik a tényleges használat időtartamán túl az eredeti állapot utólagos helyreállításának és utólagos tisztításának az időtartama is – az adott díjfizetési övezetre irányadó közterület-használati díj ötszörösét köteles megfizetni. Azokban a díjfizetési övezetekben, ahol az adott tevékenységre nem köthető szerződés, a jogellenes közterület-használó az azonos tevékenységre vonatkozó, az egyes díjfizetési övezetekre érvényes közterület-használati díjak számtani átlagának ötszörösét köteles megfizetni. A 8. § (5) bekezdésében meghatározott kedvezményes díj jogosulatlan közterület használat esetén nem érvényesíthető.”

A közterület-használati díjat a Rendelet 2. melléklete szabályozza. A Rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontja alapján „A közterület-használati díjat a 2. mellékletben meghatározott eltérések kivételével az adott közterület használati eszköz (különösen előtét, napernyő, kiszolgáló pult, árusító asztal stb.) használati állapota szerinti, közterületre vetített alapterületének nagysága szerint kell megfizetni.”

A rendezvény szervezőjének kötelessége a rendezvényen résztvevők létszámától függően megfelelő számú higiénés szolgáltatást (mosdó, illemhely, stb.) biztosítani. Ebben az esetben a közterület hasznosítására az „Ideiglenes tárolás, és egyéb alkalmasszerű tevékenységek” formanyomtatványt is ki kell töltenie.

Ha a közterületen kihelyezett hulladékgyűjtők a rendezvények idejére nem elegendőek, úgy a „Szerződési ajánlat közterület hasznosítására Ideiglenes tárolás, és egyéb alkalmasszerű tevékenységek” formanyomtatványt is ki kell töltenie.

Amennyiben a rendezvény közterület használat díjmentes, abban az esetben is kell közterület-használati díjat fizetni a higiénés szolgáltatást és hulladékgyűjtők elhelyezése miatt.

A közterület-hasznosítási szerződés csak akkor köthető meg, ha a közterület-hasznosító szervvel szemben korábbi közterület használatból eredő közterület-használati díjhátraléka, vagy költségmegfizetési kötelezettsége nem áll fenn.

Jelen szerződési ajánlat kitöltése az ajánlattevőt a közterület használatára nem jogosítja fel!

II. A szerződési ajánlatra vonatkozó tudnivalók:

2.1 Általános tudnivalók

A közterület használatához a „SZERZŐDÉSI AJÁNLAT KÖZTERÜLET HASZNOSÍTÁSÁRA” elnevezésű formanyomtatványt kell kitölteni, melyhez csatolni kell a szükséges mellékleteket. A formanyomtatvány letölthető a www.kozteruletfelugyelet.hu honlapról is.

A szerződési ajánlatot olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni. A szerződési ajánlaton a javítás nem engedélyezett. **A szerződési ajánlat aláírás nélkül érvénytelen.**

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjen kihúzni/áthúzni.

Az eldöntendő kérdések esetében egyértelmű jelölést kérünk minden egyes válaszlehetőségnél.

Felhívjuk a Közterület-használók figyelmét, hogy a szerződési ajánlat nyomtatvány tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a Rendelet 3. mellékletében foglaltaknak, így a szerződési ajánlat nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.

A pontosan kitöltött szerződési ajánlatot a melléklettel együtt személyesen a Debreceni Közterület Felügyelet Közterület Hasznosítási Csoportjánál lehet leadni (4026 Debrecen Bem tér 14. hétfőtől-csütörtökig 07:30-16:00, pénteken 07:30-13:30 közötti időben), ajánlott küldeményként a Debreceni Közterület Felügyelet címére (4026 Debrecen Bem tér 14.) megküldeni vagy elektronikus úton továbbítható a hasznositas@kozterf.hu e-mail címre.

2.2 A szerződési ajánlat egyes rovatainak kitöltésére vonatkozó tudnivalók:

I. Közterület -használó adatai:

A szerződési ajánlat I. pontja a Közterület-használó adatait tartalmazza. Amennyiben a Közterület-használó magánszemély, úgy az 1.1. pontot kell, ha pedig (gazdálkodó) szervezet az 1.2. rovatot kell kitöltenie. **A szerződési ajánlat 1.2. pontjában aláhúzással jelölje amennyiben gazdálkodó szervezet.**

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 6. pontja alapján gazdálkodó szervezet a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivő iroda, az önkéntes kölcsönös

biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

Amennyiben gazdálkodó szervezet úgy nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A nyilatkozat a szerződési ajánlat mellékletét képezi.

A Közterület-használónak az előírt személyi adatokat kell megadnia.

Magánszemély valamint a (gazdálkodó) szervezet esetében a felelős személy adatainak megadásakor kötelező a születési név rovatot kitölteni, függetlenül attól, hogy az a jelenlegi nevével megegyezik-e vagy sem. Amennyiben szervezet, úgy a szerződési ajánlat 1.2 pontban a „Cégjegyzék sz./Alapító okirat sz./Egyéb” rovatban aláhúzással jelölje meg a szervezet formájától függő adatot.

Magánszemély valamint (gazdálkodó) szervezet esetében a felelős személy címére vonatkozó adatainak megadása során a lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő lakóhelyet és tartózkodási helyet kell megadnia. Amennyiben lakóhellyel és tartózkodási hellyel is rendelkezik, jelölje meg azt a címet, ahova a hivatalos iratokat kézbesíteni kéri.

A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy írja be azt a telefonszámot, illetve elektronikus levélcímét, amelyen napközben elérhető.

II. A közterület használat célja:

A szerződési ajánlat tartalmazza a közterület használat célját. Ellenőrizze, hogy a közterület használat céljának megfelelő szerződési ajánlatot töltötte-e ki.

III. A közterület használat módja:

Karitatív tevékenységek: a mentéshez, a katasztrófa elhárításhoz, a szociálisan hátrányos helyzetben lévők, így különösen az idősek, a gyermekek, a fogyatékosok, a hajléktalanok, valamint a büntetés-végrehajtási intézetekből szabadultak ellátásához természetben nyújtott humanitárius segélyezési tevékenységek, amelyek során a segélyezés, illetve a segítségnyújtás

- fajra, nemre, nemzetiségre, meggyőződésre, felekezeti hovatartozásra tekintet nélkül történik, továbbá
- alapvető szükségletek kielégítésére vagy esetleges jövőbeli katasztrófára való felkészülésre szolgál, valamint
- nem támogat politikai célokat, és
- prioritását kizárólag a rászorultság mértéke határozza meg.

Kulturális rendezvény: A kultúra értékeit bemutató, azok megismerését célzó, vagy szórakoztató jellegű, szervezett közösség, közönség részvételével rendezett összejövetel.

Önkormányzati kulturális rendezvények: az önkormányzat közgyűlésének határozatában felsorolt kulturális nagyrendezvények és a polgármester által hozott egyedi döntésekben meghatározott kulturális rendezvények.

Ezen pont alatt felsorolt közterület használatok módjai közül X-el jelölje meg azt, amire a közterületet használatba kívánja venni. Egy-egy közterület használati módon belül további rubrikák találhatók. Ilyen esetben mind a sor elején, mind pedig a soron belül jelölje meg azt, hogy a közterületet mire kívánja használni.

A közterület használat módja előtti szám a Rendelet 2. mellékletében meghatározott az egyes közterület-használati díjakat tartalmazó sorszámát jelöli.

Például Ön a közterületet karitatív rendezvényterület elkerítés nélküli kialakításhoz kívánja használni. Ilyen esetben a nyomtatványon a következőket kell megjelölnie:

☒ 4.2. ☐ Egyházi, ☒ karitatív, ☐ kulturális rendezvényterület elkerítés nélküli kialakítása.

IV. A IV. pontban a rendezvény pontos megnevezését kell megjelölni

V. A Közterület használatára vonatkozó adatok:

A szerződési ajánlat 5.1. pontjában a közterület használat időtartama rovatban X-el jelölje meg, hogy a közterületet határozott időre kívánja használni, majd meg kell jelölni azt az időtartamot, amelyre használni kívánja a közterületet.

A Rendelet 8.§ (4) bekezdése alapján „ha a közterületet a szerződéskötés előtt használatba vették és a szerződés megkötésére kerül, a közterület-használó a díjat a tényleges használattól számítva köteles megfizetni.”

A szerződési ajánlat 5.2 pontjában a közterület használat helye rovatban jelölje meg a közterület használat helyét. Az ingatlan-nyilvántartás szerinti rubrikában- amennyiben ismeri a pontos helyrajzi számot- az ingatlan-nyilvántartás szerinti helyrajzi számot, míg a következő pontban a közterület használat helyét jelölje meg a valóságban.

Például Ön Debrecenben a Piac utca 20 szám előtti közterületet kívánja használni, amelynek hrsz-a 8515. Ilyen esetben a nyomtatványon a következőket kell megjelölnie:

A közterület használat helye:

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Ingatlan-nyilvántartás szerint:• Valóságban: Debrecen, Piac | 8515
út, <u>utca</u> , tér, köz | 20
hrsz-on bejegyzett ingatlanon.
sz. előtti <u>közterületen</u> /ingatlanon. |
|---|---|--|

A www.debrecen.hu oldalon keresztül a „Debreceni Vagyok” menüpont alatt a „Szabályozási terv” feliratra kattintva érhető el a Szabályozási terv, ahol lehetőség van az ingatlan hrsz-nak egyeztetésére.

A szerződési ajánlat 5.3 és 5.4. pontban jelölje meg X-el a közterület jellegét és felületét. Amennyiben a megadott lehetőségek között nem került felsorolásra az Ön által használatba vett közterület jellege vagy módja, úgy azt az egyéb rovatban jelölje meg.

A szerződési ajánlat 5.5 pontban jelölje meg a használt közterület nagyságát négyzetméterben.

A szerződési ajánlat 5. 6 pontban jelölje meg azt, hogy a közterület-használati díjat készpénzben vagy átutalással kívánja-e fizetni. Amennyiben a közterület használat díjmentes, úgy a szerződési ajánlaton a X-el jelölje meg, hogy térítésmentes a közterület használat.

A szerződési ajánlat 5.7 pontja és a 5.8. pontja tartalmazza a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a terület helyreállításáról, illetve a terület folyamatos takarításáról önerőből vagy megbízás útján kíván-e gondoskodni. Amennyiben a terület helyreállításáról, illetve folyamatos takarításáról megbízás útján gondoskodik, úgy a megrendelés egy eredeti példányát a szerződési ajánlathoz mellékelni kell.

A szerződési ajánlat 5.9. pontját akkor kell kitöltenie, ha szerződési ajánlatát azért nyújtotta be a Debreceni Közterület Felügyelethez, mert a korábban kötött közterület-hasznosítási szerződése lejár és a közterületet továbbra is használni kívánja vagy a közterületen végzett tevékenység változott meg. Ebben az esetben a korábban a Debreceni Közterület Felügyelettel kötött közterület-hasznosítási szerződésen is szereplő közütkelői- és a polgármesteri hozzájárulás számát, valamint a szerződés számot kell megadnia. Ezeket az adatokat a közterület-hasznosítási szerződés 1. oldalán a fejléc alatt találja meg.

VI. Mellékletek

A szerződési ajánlat V. pontban X-el kell megjelölni a szerződési ajánlathoz mellékelten csatolt dokumentumokat. Amennyiben a szerződési ajánlathoz mellékelten csatolt dokumentum nem került felsorolásra, úgy azt az egyéb rovatban kell megjelölnie.

A szerződési ajánlatot dátummal és aláírással lássa el.

NYILATKOZAT

nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

A cég elnevezése:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Cégjegyzékszáma:	
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	
Cégjegyzés módja:	☐ ÖNÁLLÓ ☐ EGYÜTTES

(A 30 napnál nem régebbi cégkivonat és aláírási címpéldány másolatát a nyilatkozattételi jogosultság ellenőrzése céljából kérjük csatolni!)

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba)⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy ezen feltétel ellenőrzése céljából, a kötelezettséget vállaló szervezet jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni a szerződésből eredő követelések elévüléséig.

3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. 3 § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Debrecen,

aláírás

aláírás